

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier d'Attaché·e de presse vers le métier de Directeur·trice de la communication et des relations avec le public

**Compétences spécifiques au spectacle vivant**

Mener une veille permanente sur son secteur

Identifier les enjeux sociaux du spectacle vivant

Mobiliser les métiers du spectacle vivant selon les besoins

Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant, notamment en sûreté et sécurité

Mener une analyse concurrentielle ou de complémentarité sur son territoire de l'offre de spectacles, y compris dans d'autres disciplines, de l'offre de services proposés autour des spectacles, des politiques tarifaires.

Mener une veille sur l'évolution des stratégies, des techniques et des pratiques de communication, de relations avec le public, de relations avec la presse, de billetterie et d'accueil

Gérer le protocole lors des spectacles en présence d'autorités ou d'élus

**Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles**

Créer et entretenir des relations avec des acteurs culturels, économiques et institutionnels pertinents

Créer et entretenir des réseaux et des partenariats, notamment avec les médias

Analyser le fonctionnement d'une entreprise

Anticiper et planifier l'activité de ses équipes et l'activité autour d'un événement

Conduire la mise en œuvre de projets

Manager une équipe

Définir la politique commerciale de l'entreprise

Gérer les relations commerciales avec le public

Superviser la gestion d'un budget

Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication

Maîtriser les langages de communication numérique – leurs usages, leurs outils, les chartes graphiques...

Argumenter et promouvoir un projet par écrit et oralement

Assurer ses déplacements nécessaires à la fonction